



HUISHOUDELIJK REGLEMENT DANCE BARENDRECHT



HUISHOUDELIJK REGLEMENT DANCE BARENDRECHT

INHOUDSOPGAVE

Deel A: Algemeen

Artikel A-1 Werking	
Artikel A-2 Naam	2
Artikel A-3 Doelstelling	2
Artikel A-4 Verenigingsjaar	2
Artikel A-5 KNGU	2

Deel B: Leden

Artikel B-1 Soort leden	4
Artikel B-2 Aanmelding	4
Artikel B-3 Rechten van de leden	4
Artikel B-4 Einde lidmaatschap	5

Deel C: Lessen/activiteiten

Artikel C-1 Zaalregels	5
Artikel C-2 Veilig sportklimaat	6
Artikel C-3 Kleding	6
Artikel C-4 Beeldmateriaal	6

Deel D: Bestuur

Artikel D-1 Samenstelling	7
Artikel D-2 Bestuursverantwoordelijkheden	7
Artikel D-3 Bestuursvergaderingen	7
Artikel D-4 Voorzitter	7
Artikel D-5 Secretaris	7
Artikel D-6 Penningmeester	8
Artikel D-7 Commissies	8

Deel E: Financiën

Artikel E-1 Kascontrolecommissie	8
Artikel E-2 Contributie	9
Artikel E-3 Materialen	9

Deel F: Algemene Ledenvergadering

Artikel F-1 Frequentie	9
Artikel F-2 Organisatie	9
Artikel F-3 Toegang	9
Artikel F-4 Agenda	11
Artikel F-5 Besluitvorming	11
Artikel F-6 Wijziging huishoudelijk reglement	11
Artikel F-7 Ontbinding vereniging	12

Deel G: Slotbepaling

Artikel G-1 Bijzonderheden	12
----------------------------	----



Deel A: Algemeen

Artikel A-1 Werking

Het huishoudelijk reglement regelt, daar waar dit noodzakelijk wordt geacht, de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.

Artikel A-2 Naam

De vereniging draagt de naam: Dance Barendrecht
Zij is gevestigd in de gemeente Barendrecht.

Artikel A-3 Doelstelling

De vereniging tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel, het stimuleren van de danssport, voor iedereen, in de ruimste zin van het woord te stimuleren. Dance Barendrecht streeft naar:

- a. Sport voor iedereen met oog op persoonlijke ontwikkeling op lichamelijk en sociaal emotioneel gebied in een omgeving waar mensen zich op hun plek voelen.
- b. Sport voor iedereen als educatieve en culturele sportvorm.
- c. Sport door iedereen met optimale organisatorische processen die we gezamenlijk realiseren en dragen, waarbij we het beste uit elkaar halen op ieder moment.

Dance Barendrecht biedt haar leden (van elke bevolkingsgroep, leeftijd en culturele achtergrond) aan de hand van diverse sportactiviteiten, plezier in dansen en de mogelijkheid om:

- a. zich vanuit hun eigen capaciteiten maximaal te ontwikkelen;
- b. te werken aan een goede gezondheid;
- c. sociale contacten te leggen en te onderhouden.

Om dit doel te bereiken biedt Dance Barendrecht op vaste tijden praktische lessen aan, verzorgt ze uitvoeringen, demonstraties en neemt ze deel aan of organiseert wedstrijden. Daarbij stimuleert Dance Barendrecht de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de genoemde activiteiten. Tevens zal Dance Barendrecht alle andere ten dienste staande wettelijke middelen benutten, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

De verantwoordelijkheid voor een sportieve en respectvolle sport ligt bij alle betrokkenen van de vereniging: bestuur, leiding, assistenten, leden en ouders.

Artikel A-4 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel A-5 KNGU

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU).



Deel B: Leden

Artikel B-1 Soort leden

De vereniging heeft:

- a. clubleden (vanaf 18 jaar en ouder)
- b. jeugdclubleden (tot 18 jaar)
- c. ereleden

Clubleden, jeugdclubleden en ereleden zijn altijd natuurlijke personen. Clubleden zijn 18 jaar of ouder en mogen deelnemen aan trainingen van de vereniging. Jeugdclubleden zijn nog geen 18 jaar en mogen deelnemen aan de trainingen van de vereniging. Ereleden zijn personen die de vereniging een bijzondere verdienste hebben verleend. Vanwege deze bijzondere verdienste worden zij door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldige uitgebrachte stemmen als erelid benoemd. Ereleden hoeven geen contributie te betalen en hebben geen stemrecht.

Artikel B-2 Aanmelding

Wie lid wil worden van Dance Barendrecht vult de benodigde gegevens in op de website. Door akkoord te geven aan het einde van het formulier verklaart het zich aanmeldende lid het eens te zijn met het huishoudelijk reglement en de statuten en zich hier ook naar te zullen gedragen. Bij aanvang van het lidmaatschap wordt toestemming verleend om de contributie via de aangeboden betaalwijze af te schrijven. De actuele tarieven van de contributie, het inschrijfgeld en de geldende betaalwijzen zijn terug te vinden op de website.

Alle leden worden automatisch lid van de KNGU.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het toelaten van nieuwe leden. Als gebleken is dat de persoonlijke antecedenten van het zich aanmeldende lid hier aanleiding toe geven, zal het bestuur het nieuwe lid niet toelaten.

Artikel B-3 Rechten van de leden

- a. Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:
- b. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- c. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- d. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
- e. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- f. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- g. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- h. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- i. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;



- j. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Artikel B-4 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een lid

Bij het overlijden van een lid vervalt het lidmaatschap.

- b. door schriftelijke opzegging van het lid;

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan uitsluitend geschieden, minimaal tien dagen voor het einde van het kwartaal, via de website door invulling van het opzegformulier. Wanneer een lid tussentijds opzegt dient in ieder geval tot aan het einde van het lopende kwartaal de contributie aan de vereniging te worden voldaan.

- c. door opzegging namens de vereniging;

Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging om andere redenen dan bij wijze van sanctie (royement). Een lid waarvan het lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging is opgezegd verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan niet werd voldaan na te komen.

- d. door ontzetting krachtens besluit van het bestuur;

Elk lid dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging opzettelijk schaadt of in ernstige mate tekortschiet in zijn of haar verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur in staat van beschuldiging worden gesteld en als lid worden geschorst. Het bestuur belegt binnen drie weken na de vaststelling of de ontvangst van de aanklacht een bestuursvergadering. In deze bestuursvergadering krijgt de aangeklaagde gelegenheid zich mondeling te verdedigen. Het bestuur doet tijdens deze vergadering een uitspraak.

Een en ander is niet van toepassing op hen die hun contributie niet of niet op tijd hebben betaald.

Het bestuur is bevoegd om na herhaalde waarschuwingen wanbetalende leden te royeren. Leden kunnen tegen het besluit van het bestuur binnen drie weken bezwaar aantekenen bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en het hangende beroep is het lid geschorst. Een lid dat geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan niet werd voldaan na te komen.

Deel C: Lessen/activiteiten

Artikel C-1 Zaalregels

- a. De leden zijn verplicht de aanwijzingen van de leiding, vrijwilligers of bestuursleden op te volgen. Deze bepaling is ook van toepassing indien de leden buiten de oefenruimte in verenigingsverband optreden.
- b. In de zalen en kleedruimte mag niet worden gegeten tenzij hiervoor toestemming is verleend door de leiding.
- c. Tijdens de lessen en/of trainingen worden de mobiele telefoons uitgeschakeld (silent mode) tenzij hiervoor in bijzondere gevallen toestemming voor is verleend door de leiding.



- d. De leiding is slechts verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de lessen. Tussen de lessen door (ook bij blokuren) of na afloop van de lessen in de technische leiding niet verantwoordelijk voor gedragingen van leden.
- e. Indien een lid verhinderd is om naar de training te komen dan meldt hij/zij zich af bij de leiding.
- f. Het algemeen bestuur is gerechtigd nadere regels te stellen omtrent orde en veiligheid tijdens de lessen, uitvoeringen en wedstrijden.
- g. Tijdens de trainingen van de (kleinste) jeugdleden mogen de ouders/verzorgers alleen de laatste 10 minuten van de training kijken, uitgezonderd de kijklessen. Verdere aanwezigheid in de zaal is niet toegestaan.
- h. De vereniging is niet aansprakelijk voor de schade aan of verlies van eigendommen van de leden.

Artikel C-2 Veilig sportklimaat

- a. Dance Barendrecht hanteert een aantal gedragsregels voor haar leden. Deze regels gelden voor, tijdens en na de trainingen, wedstrijden en andere uitvoeringen en op sociale media
- b. Ik accepteer en respecteer andere leden, kader, vrijwilligers en algemeen bestuur zoals zij zijn en beoordeel ze niet op hun uiterlijk.
- c. Iedereen telt mee binnen de vereniging. Ik sluit geen andere leden uit.
- d. Ik scheld niet en maak geen ongepaste en/of gemene grappen of opmerkingen over/tegen andere leden.
- e. Ik doe niet mee aan pesten, treiteren, uitlachen en/of roddelen. Als ik merk dat anderen gepest of buitengesloten worden dan ga ik hierover in gesprek met de leiding. Ook kan ik hiervoor binnen de vereniging terecht bij de vertrouwenspersoon.
- f. Ik gebruik geen geweld en bedreig andere leden niet.
- g. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak andere leden niet tegen hun wil aan. Ik houd rekening met de grenzen die de andere leden aangeven.
- h. Als iemand mij hindert en/of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen.
- i. Ik help andere leden om zich aan deze regels te houden en ik spreek iemand die zich niet aan de regels houdt hierop aan.

Artikel C-3 Kleding

Per groep of discipline zijn kledingvoorschriften opgesteld door het bestuur. Deze zijn apart te raadplegen via de website van Dance Barendrecht.

Artikel C-4 Beeldmateriaal

Tijdens de activiteiten en wedstrijden van en georganiseerd door Dance Barendrecht kunnen er foto's en/of video-opnames worden gemaakt. Deze foto's en/of filmpjes kunnen geplaatst worden op internet/facebook en andere sociale media om een beeld te kunnen geven van de prestaties van onze leden. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal (van uw zoon of dochter) kunt u dit aangeven via een AVG-formulier zoals op de website is vermeld. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een specifieke foto dan kunt u dit doorgeven aan de leiding. In dit geval wordt het beeldmateriaal niet gebruikt/verwijderd of geanonimiseerd. U kunt het AVG-formulier altijd laten wijzigen.



Deel D: Bestuur

Artikel D-1 Samenstelling

- a. Het bestuur bestaat uit een aantal van tenminste drie stemgerechtigde gewone leden, namelijk een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de gestelde kandidaten benoemd. De voorzitter wordt op functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.
- c. Bestuursleden worden voor de tijd van drie jaar gekozen. De leden van het bestuur treden, volgens een vastgesteld rooster, af. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden bij voorkeur niet in hetzelfde jaar af. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar.
- d. Om de onafhankelijkheid in het bestuur te bewaken zal de meerderheid van het bestuur niet uit leiding bestaan. In het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester, secretariaat) mag maximaal één rol vervuld worden door een leid(st)er.

Artikel D-2 Bestuursverantwoordelijkheden

Het bestuur bestuurt de vereniging, draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in juridische en alle mogelijke andere zaken. Ook kan zij bij andere dan juridische zaken iemand anders aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Een bestuurslid houdt op lid te zijn door verlies van een der bij reglement bepaalde vereisten.

Artikel D-3 Bestuursvergaderingen

- a. Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - Telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht.
 - Op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
 - Tenminste tien maal per verenigingsjaar.
- b. Voor besluitvorming in de bestuursvergaderingen dienen minstens twee leden van het dagelijks bestuur en een ander bestuurslid aanwezig te zijn.

Artikel D-4 Voorzitter

- a. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- b. Hij/zij leidt de vergaderingen, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij/zij heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen en heeft bij gelijkheid van stemmen in de bestuursvergadering een doorslaggevende stem.
- c. De voorzitter kan alle vergaderingen van commissies bijwonen, hij/zij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Artikel D-5 Secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging voorzover deze niet aan een derde door het bestuur is opgedragen. Hij/zij is belast met:



- a. Het notuleren van vergaderingen;
- b. Het voeren van de correspondentie, waarbij hij/zij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te bewaren;
- c. De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht;
- d. Het beheer van het verenigingsarchief;
- e. Overige door het bestuur, in overleg met de secretaris, aan hem/haar opgedragen werkzaamheden.

Artikel D-6 Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het beheer van het vermogen en de financiën van de vereniging in overleg met het bestuur. Hij/zij voert een daaraan verbonden financiële administratie.
- b. De penningmeester stelt een jaarrekening en financieel jaarverslag op en brengt de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn/haar beheer; tevens dient hij/zij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe boekjaar van de vereniging in met contributievoorstel.
- c. De penningmeester verzorgt de ledenadministratie, het innen van contributies, subsidies en sponsorgelden en betaalt na controle de facturen en urendeclaraties. Hij/zij kan hierin ondersteund worden door een door het bestuur aangewezen persoon.
- d. Hij/zij is gemachtigd tot betalingen van vijfduizend euro per factuur. Hogere bedragen kunnen slechts plaatsvinden met medeondertekening van een lid van het dagelijks bestuur.

Artikel D-7 Commissies

- a. Commissies worden door het bestuur ingesteld en benoemd. Het bestuur voorziet hen van een taakomschrijving.
- b. De benoemde commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.

Deel E: Financiën

Artikel E-1 Kascontrolecommissie

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit drie gewone leden, waarvan er één als reserve optreedt. Zij worden door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering voor de periode van een jaar gekozen. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van de commissie. Aftredende kascontrolecommissieleden zijn ten hoogste twee keer achtereenvolgend herbenoembaar.
- b. De kascontrolecommissie is belast met de controle en het toezicht op het financieel beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren. Dit rapport van bevindingen wordt aangeboden aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en zal leiden tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.
- c. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, worden binnen een week na aftreding van de penningmeester alle bescheiden, alsmede de kasgelden door de kascontrolecommissie gecontroleerd. De kascontrolecommissie dient na iedere controle schriftelijk uitslag van hun bevindingen aan het bestuur van de vereniging te doen toekomen.



Artikel E-2 Contributie

- a. Betaling van de contributie gebeurt per kwartaal als vooruitbetaling van dat aankomende kwartaal. De betaalwijze staat vermeld op de website van Dance Barendrecht.
- b. De te betalen jaarlijkse verenigingscontributie wordt door het bestuur vastgesteld, waarna dit bedrag op de Algemene Ledenvergadering dient te worden gefiatteerd. Elk lid betaalt de jaarlijkse contributie die voor hem/haar geldt en wordt berekend voor de categorie, waar het lid in competitie- of wedstrijdverband in uitkomt.
- c. In bijzondere gevallen kan door het dagelijks bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing tot contributie betaling worden verleend.

Artikel E-3 Materialen

Het materiaal en de bezittingen van de vereniging worden beheerd door een door het bestuur aan te wijzen persoon.

Deel F: Algemene Ledenvergadering

Artikel F-1 Frequentie

Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt het bestuur een Algemene Ledenvergadering. In deze vergadering legt het bestuur onder andere verantwoording af over het gevoerde beleid.

Buitengewone Ledenvergaderingen worden gehouden, indien het bestuur dit nodig vindt of indien minstens tien leden hiertoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek bij het bestuur hebben ingediend. Binnen vier weken na het ontvangen van dit verzoek moet het bestuur dan een Buitengewone Ledenvergadering organiseren. Als het bestuur dit verzuimt, hebben de betreffende leden het recht om zelf een Buitengewone Ledenvergadering te organiseren, mits tijdig en behoorlijk bijeengeroepen.

Artikel F-2 Organisatie

Het bestuur stuurt minstens vier weken voor de te houden Algemene Ledenvergadering een schriftelijke uitnodiging aan alle tot deze vergadering toelaatbare personen. In deze schriftelijke uitnodiging staan ook de tijd, plaats en te behandelen agendapunten vermeld. Alleen in spoedeisende gevallen mag het bestuur een ledenvergadering op kortere termijn bijeenroepen.

Artikel F-3 Toegang

Tot de Algemene Ledenvergadering hebben toegang:

- a. jeugdclubleden
- b. clubleden
- c. ereleden
- d. wettige vertegenwoordigers van jeugdleden; zij hebben 1 stem ongeacht het aantal kinderen wat lid is van de vereniging.

Op de Algemene Ledenvergadering hebben alleen die leden stemrecht, die de zich onder beheer van de secretaris bevindende presentielijst hebben getekend. Wettelijke vertegenwoordigers dienen aan



te geven wie zij vertegenwoordigen en dienen zich te kunnen legitimeren. Het is niet mogelijk dat een stemgerechtigde een andere stemgerechtigde volmacht verleent tot het uitbrengen van zijn stem.

Alle aanwezigen, behalve de jeugdclubleden, hebben het recht om tijdens de Algemene Ledenvergadering rechtstreeks het woord te voeren of een voorstel in te dienen, indien dit voorstel ondersteund wordt door minstens vijf leden. Het voorstel moet te maken hebben met de agendapunten die op dat moment worden behandeld. De Algemene Ledenvergadering neemt bij meerderheid van stemmen een beslissing over elk ingediend voorstel. Het is ook mogelijk schriftelijk voorstellen in te dienen. Deze moeten minstens tien dagen voor de Algemene Ledenvergadering aan de secretaris worden gestuurd.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering tot een andere wijze van stemmen besluit. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij op basis van bijzondere wetgeving of bestuurlijke maatregelen anders kan worden besloten.

Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.

Voor de toepassing van lid 1 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de Algemene Ledenvergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering. Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de Algemene Ledenvergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de Algemene Ledenvergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.



Artikel F-4 Agenda

Op de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering staan tenminste de volgende agendapunten:

- a. vaststelling verslag vorige Algemene Ledenvergadering
- b. vaststelling van het jaarverslag van de secretaris
- c. verslag van de kascontrolecommissie
- d. het financieel jaarverslag van de penningmeester
- e. vaststelling van de begroting en contributies voor het komende jaar;
- f. vaststelling activiteitenprogramma
- g. benoeming bestuursleden
- h. benoeming leden van de kascontrolecommissie
- i. benoeming leden van de overige commissies
- j. ingekomen voorstellen
- k. vaststelling datum volgende Algemene Ledenvergadering

Voor elke openstaande bestuursfunctie draagt het bestuur indien mogelijk zelf een kandidaat voor. Als het kan, vermeldt ze de openstaande bestuursfunctie met bijbehorende kandidaat al in de schriftelijke uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering.

Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de Algemene Ledenvergadering kan worden deelgenomen, of stemgerechtigde de bevoegdheid toe te kennen om reeds voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel stem uit te brengen, wordt dit bij de oproeping bekend gemaakt onder vermelding van voorwaarden.

Artikel F-5 Besluitvorming

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte, geldige stemmen. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen, Stemming over personen gebeurt met gesloten briefjes, stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij op basis van bijzondere wetgeving of bestuurlijke maatregelen anders kan worden besloten. Ongeldig zijn biljetten die niet zijn ingevuld, niet duidelijk zijn of biljetten die ondertekend zijn.

Indien bij een stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats. Is ook dan geen volstrekte meerderheid verworven dan moet een herstemming plaatsvinden tussen de twee kandidaten die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen hebben behaald, beslist het lot.

Artikel F-6 Wijziging huishoudelijk reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meerdere uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Wijzigingen van dit reglement kunnen plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering na een verkregen meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. De voorstellen



daartoe moeten tenminste drie weken voor de vastgestelde Algemene Ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekendgemaakt.

Artikel F-7 Ontbinding vereniging

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen behandeld worden in een Buitengewone Ledenvergadering, rekening houdend met de terzake geldende bepalingen van de statuten.

Deel G Slotbepaling

Artikel G-1 Bijzonderheden

- a. Elk lid wordt geacht de bepalingen der statuten alsmede huishoudelijk reglement van de vereniging te kennen.
- b. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in de Algemene Ledenvergadering worden behandeld.
- c. Bij strijdigheid tussen enige bepaling uit de statuten en het huishoudelijk reglement gaat de bepaling uit de statuten voor. Indien verschil van mening ontstaat omtrent de toepassing van enig artikel van de statuten en/of het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is in werking getreden, aldus aangenomen op de Algemene Ledenvergadering d.d. 8 januari 2021.

Het bestuur:

K. Berns, voorzitter

A. Terlouw, secretaris

J.C. Gielen, penningmeester